

ČISTOĆA d.o.o.
Nadzorni odbor

U Varaždinu, 17. prosinca 2025. godine
Broj: 162-2/25-NO

Zapisnik s 2. sjednice Nadzornog odbora ČISTOĆA d.o.o., održane dana 17. prosinca 2025. godine, u prostorijama ČISTOĆA d.o.o., Dravski nasip 9, 42000 Varaždin.

Predsjednica Nadzornog odbora, gđa Aleksandra Anić Vučinić, otvara sjednicu u 14:06 sati.

Utvrđeno je da su prisutni sljedeći članovi Nadzornog odbora:

1. Aleksandra Anić Vučinić
2. Vitomir Premur
3. Marijan Mikec
4. Damir Đopar
5. Vladimir Kolarić
6. Igor Klopota
7. Zdravko Kukec
8. Vladimir Vuger
9. Mario Vusić

Sjednici su također prisutni:

- Ines Lovreković, Direktorica trgovačkog društva ČISTOĆA d.o.o.
- Filip Brod, zaposlenik trgovačkog društva ČISTOĆA d.o.o.

Na početku sjednice je prisutno 9 od 9 članova Nadzornog odbora i ispunjeni su uvjeti kvoruma, te se na sjednici mogu donositi valjane odluke.

Predsjednica Nadzornog odbora, gđa Aleksandra Anić Vučinić, daje na glasanje odluku o snimanju audio ili video zapisa trenutačne sjednice Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor jednoglasno donosi odluku da se 2. sjednica Nadzornog odbora ne snima u audio ili video zapisu.

Predsjednica Nadzornog odbora predlaže da se usvoji sljedeći **Dnevni red**:

1. Potvrda prihvatanja zapisnika s 1. konstituirajuće sjednice Nadzornog odbora,
2. Potvrđivanje odluka donesenih putem e-mail korespondencije članova Nadzornog odbora:
 - 2.1. Davanje suglasnosti na konsolidirane godišnje financijske izvještaje Grupe ČISTOĆA d.o.o. Varaždin za 2024. godinu čiji je sastavni dio i Izvještaj posloводства za 2024. godinu
 - 2.2. Odobrenje za dopunu plana nabave (brojači broja okretaja)
 - 2.3. Odobrenje pozajmice od strane trgovačkog društva Varkom d.o.o.
 - 2.4. Odobrenje pozajmice od strane Gradskog vijeća Grada Varaždina
3. Izvješće uprave od 1.8.2025. do 30.11.2025.
4. Razno.

Nadzorni odbor jednoglasno usvaja predloženi Dnevni red.

Ad. 1. Potvrda prihvatanja zapisnika s 1. konstituirajuće sjednice Nadzornog odbora.

Predsjednica je navela kako je zapisnik s konstituirajuće sjednice već potvrđen odlukom donesenom izvan sjednice, te se ovom prilikom potvrđuje donesena odluka.

Nadzorni odbor jednoglasno donosi sljedeću odluku:

Potvrđuje se prihvatanje zapisnika s 1. konstituirajuće sjednice Nadzornog odbora ČISTOĆA d.o.o.

Ad. 2. Potvrđivanje odluka donesenih putem e-mail korespondencije članova Nadzornog odbora:

- 2.1. Davanje suglasnosti na konsolidirane godišnje financijske izvještaje Grupe ČISTOĆA d.o.o. Varaždin za 2024. godinu čiji je sastavni dio i Izvještaj posloводства za 2024. godinu**
- 2.2. Odobrenje za dopunu plana nabave (brojači broja okretaja)**
- 2.3. Odobrenje pozajmice od strane trgovačkog društva Varkom d.o.o.**
- 2.4. Odobrenje pozajmice od strane Gradskog vijeća Grada Varaždina**

Predsjednica je ukratko podsjetila članove Nadzornog odbora na odluke koje su bile donesene izvan sjednice davanjem glasova putem elektroničke pošte, te je zatim donesene odluke dala na potvrđivanje.

Nadzorni odbor jednoglasno potvrđuje odluke donesene izvan sjednice Nadzornog odbora:

Potvrđuje se davanje suglasnosti na konsolidirane godišnje financijske izvještaje Grupe ČISTOĆA d.o.o. Varaždin za 2024. godinu čiji je sastavni dio i Izvještaj posloводства za 2024. godinu.

Potvrđuje se davanje odobrenja za dopunu plana nabave (brojači broja okretaja).

Potvrđuje se davanje odobrenja za pozajmicu od strane trgovačkog društva Varkom d.o.o.

Potvrđuje se odobrenje pozajmice od strane Gradskog vijeća Grada Varaždina.

Ad. 3. Izvješće uprave od 1.8.2025. do 30.11.2025.

Predsjednica je zamolila Direktoricu da Nadzorni odbor izvijesti o trenutačnom stanju Društva s obzirom na iznos zaduženja koje je društvo preuzelo, koje su mjere poduzete vezano za dugovanja te koji su planovi u poslovanju za predstojeće razdoblje.

Direktorica trgovačkog društva ČISTOĆA d.o.o., gđa. Ines Lovreković, je navela da je prilikom dolaska na radno mjesto direktorice zatekla probleme u temeljnom poslovanju društva. Glavni problem uočen je u primarnoj djelatnosti Društva, gospodarenju otpadom.

Naime, od ponedjeljka 1. prosinca 2025. godine TD ČISTOĆA miješani komunalni otpad može odvoziti na oporabu jedino u MBO u Varaždinu po cijeni od 400 €/t. TD ČISTOĆA sakupi tjedno oko 250 tona miješanog komunalnog otpada što predstavlja trošak od 100.000,00 eura tjedno.

Predsjednica je postavila pitanje do kad se planira korištenje usluga društva CE-ZA-R d.o.o., a Direktorica je odgovorila da su u tijeku pregovori s odlagalištima za osiguranje potrebnih kapaciteta. Društvo je također kontaktiralo Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i nadležno ministarstvo. Dobivena je informacija da postoje rješenja koja će se definirati na predstojećem sastanku.

Direktorica je zatim obavijestila članove Nadzornog odbora o usluzi komunalnog linijskog prijevoza gdje je poništila uvjete otvorenog natječaja i objavljen je novi natječaj. Novi električni autobusi moraju biti isporučeni do 31. listopada 2026. godine, a istovremeno se radi i na uspostavi infrastrukture izgradnjom punionica za nove autobuse. U suradnji s Gradom Varaždinom se rješava i pitanje uređenja stajališta autobusa i njihove vidljivosti.

Nadalje, Direktorica je istaknula da je završen rad na sistematizaciji radnih mjesta i pripremljeni dokument je predan tvrtki VIZOR d.o.o. za izradu procjene rizika za radna mjesta.

Vezano za komunalnu uslugu održavanja groblja, Direktorica je navela da su pripremljeni cjenici pružanja usluga, te da su dostavljeni jedinicama lokalne samouprave u kojima Društvo pruža tu vrstu komunalne usluge.

Član Nadzornog odbora, g. Damir Đopar, je istaknuo da činjenica da Grad Varaždin nema vlastito odlagalište otpada predstavlja dugogodišnji problem. Visoka cijena zbrinjavanja otpada predstavlja konstantan izvor gubitka u poslovanju, a posjedovanje vlastitog odlagališta bi potencijalno mogao biti i izvor zarade. Naveo je da se Društvo sad nalazi u situaciji u kojoj je teško ispravljati probleme koji se gomilaju godinama te pritom posloovati u okolnostima u kojima je cijena zbrinjavanja tone otpada porasla sa 120 eura na 400 eura.

Predsjednica je zatim postavila pitanje o financijskom stanju društva s obzirom na pozajmice. Direktorica je odgovorila da je, zahvaljujući dobroj suradnji i podršci Grada Varaždina osigurana pozajmica kojoj je svrha pokriti troškove obrade komunalnog otpada. Istakla je da cijena usluge nije mijenjana od 2022. godine, a troškovi poslovanja kontinuirano rastu. Osim već navedenog porasta cijene obrade otpada, u periodu od 2022. godine do danas je cijena minimalne bruto plaće porasla 56 posto. Društvo je Kolektivnim ugovorom dužno u izračunu plaća pratiti Vladinu Uredbu o visini minimalne plaće. Nasuprot tome, promjena cijene komunalne usluge uključuje dugotrajan postupak koji ne može pratiti promjene cijena zbrinjavanja otpada na tržištu, niti na vrijeme reagirati na povećanje troškova rada.

Član Nadzornog odbora, g. Igor Klopota, je napomenuo da je promjena cijene usluge trebala biti provedena ove godine. Direktorica je odgovorila da je prethodna uprava Društva trebala izraditi izračune i pripremu za promjenu cijena usluge, no isto je krenulo u izradu tek krajem kolovoza. Od početka rada, Direktorica se sastala sa svim predstavnicima jedinica lokalne samouprave u kojima Društvo pruža javnu uslugu sakupljanja otpada vezano za povećanje cijene usluge i u sastancima je istakla da poslovanje Društva sa sadašnjom cijenom usluge nije održivo. U izradi novih cjenika usluge naglasak je stavljen na varijabilni dio cijene kako bi se korisnike dodatno potaknulo da pravilnim sortiranjem otpada umanje iznos računa.

Direktorica je navela da je pitanje pružanja usluge korisnicima u zgradama posebno zahtjevno. Društvo nastoji izaći u susret korisnicima i omogućiti što bolju evidenciju i raspodjelu troškova korisnicima, ali točnost podataka ovisi o komunikaciji s predstavnicima stanara. Iz tog razloga je upućen dopis svim upraviteljima zgrada kako bi se osiguralo da korisnici budu što bolje informirani o načinu pružanja usluge i opcijama koje imaju na raspolaganju.

Gospodin Klopota je postavio pitanje koliki će biti porast cijena usluge, a Direktorica je odgovorila da će korisnicima u kućanstvima na području Grada Varaždina cijena usluge porasti između 26 i 36 %, ovisno o broju pražnjenja spremnika za miješani komunalni otpad. Direktorica je također istakla ulogu

Grada Varaždina koji će sufinancirati dio računa korisnicima usluge na svom području. Uzimajući u obzir da područje Grada Varaždina pokriva više od polovice korisnika usluge, planirano sufinanciranje će omogućiti ublažavanje utjecaja poskupljenja usluge značajnom dijelu korisnika te je istakla da s promjenom cijene usluge očekuje financijsku stabilizaciju poslovanja Društva

Gospodin Klopotač je postavio pitanje kad će se početi primjenjivati nova cijena usluge, a Direktorica je odgovorila da će se novi cjenik usluge početi primjenjivati na području Grada Varaždina s 01. veljače 2026. godine, a u ostalim jedinicama lokalne samouprave u kojima Društvo pruža uslugu s 01. ožujkom 2026. godine.

Predsjednica je predložila se Nadzorni odbor sastane ponovno početkom iduće godine te da se za sjednicu pripremi izvještaj o financijskom stanju te plan i dinamika očekivanog smanjivanja minusa Društva. Navela je kako će u narednom razdoblju Nadzorni odbor biti aktivniji u praćenju stanja Društva kako bi se moglo brže reagirati i poduzeti mjere za stabilizaciju. Direktorica je navela da će nakon primjene novih cijena usluge imati precizniju evidenciju prihoda s kojima će Društvo raspolagati pa će se tada moći preciznije planirati daljnji koraci i predložila je da se Nadzorni odbor sastaje jednom mjesečno.

Zamjenik predsjednice Nadzornog odbora, g. Vitomir Premur, je postavio pitanje može li se izraditi pregled poslovanja Društva tako da se navedu sve kategorije otpada koje Društvo prikuplja i po kojoj cijeni, cijene zbrinjavanja preuzetog otpada, te troškovi i prihodi pružanja usluge održavanja groblja, a zatim da se tim istim kategorijama prikažu troškovi i prihodi na temelju novih cijena usluge. Svrha takvog pregleda bi bila dati jasniji uvid u troškove Društva i očekivane prihode. Direktorica je odgovorila da je teško dati točan pregled troškova jer cijenu obrade otpada diktira tržište i dostupne opcije obrade otpada. Na postavljeno pitanje o mogućnosti korištenja usluga Regionalnog centra za gospodarenje otpadom (RCGO) Piškornica, Direktorica je odgovorila da je, prema dostupnim podacima, očekivani početak rada RCGO Piškornica tek krajem 2027. godine.

Član Nadzornog odbora, g. Marijan Mikec, je postavio pitanje o mogućnosti ostvarivanja prihoda putem prodaje prikupljenog otpadnog papira i metala, a Direktorica je odgovorila da Društvo ne može ostvarivati prihod od prodaje navedenih vrsta otpada već je dužno, sukladno propisima, iste predavati u Sortirnicu.

Član Nadzornog odbora, g. Vladimir Kolarić, je postavio pitanje o planovima za daljnje obnavljanje voznog parka s ciljem osiguravanja modernih vozila za rad radnicima na terenu. Direktorica je odgovorila da troškovi održavanja postojećeg voznog parka predstavljaju značajan iznos koji bi se mogao usmjeriti prema nabavi novih vozila, te da je Društvo trenutačno u postupku popunjavanja radnog mjesta Voditelj službe operativnih poslova čija će zadaća biti optimizirati poslovanje službe.

Nastavno na temu pripreme projekcije troškova, Direktorica je navela kako usluga javnog linijskog komunalnog prijevoza ne predstavlja trošak za Društvo zbog subvencije Grada Varaždina, te da usluga bilježi porast broja korisnika. Nabavkom novih električnih autobusa koji će pokrivati područje Grada Varaždina otvoriti će se mogućnost daljnjeg razvoja usluge, a postoji interes i okolnih jedinica lokalne samouprave za suradnju. Vezano za uslugu održavanja groblja, Društvo je poslovalo s dobitkom i jedinice lokalne samouprave su zadovoljne uslugom. Najveći problem nastaje u području obrade otpada gdje je su troškovi od 2022. godine porasli za 3 milijuna eura. Takav porast troškova nije rezultat loših poslovnih odluka, već posljedica porasta cijena obrade otpada i ostalih troškova te povećanja minimalne bruto plaće u RH.

Predsjednica je istakla da se zaduživanje Društva mora ograničiti, a Direktorica je navela da aktualni problemi, na žalost, zahtijevaju hitno postupanje i korištenje dostupnih resursa. Navela je da je povećanje cijene usluge nužno i pritom istakla da cilj povećanja cijene nije profit nego omogućiti stabilno poslovanje koje ne stvara gubitke. Nastavno na informaciju o postotku porasta cijene usluge, istakla je da, prema dostupnim informacijama, i jedna od jedinica lokalne samouprave koja ima vlastito odlagalište, što značajno smanjuje cijenu usluge, planira povećanje cijene usluge od 40%.

Daljnjih pitanja nije bilo i Predsjednica je zatim najavila iduću sjednicu početkom 2026. godine i zadužila upravu Društva da se za iduću sjednicu pripreme tražene informacije o stanju duga i planiranim mjerama u poslovanju kako bi imali točne informacije za pravovremeno postupanje.

Nadzorni odbor prima informacije na znanje.

Ad 4. Razno

Daljnjih pitanja i tema nije bilo.

Dnevni red sjednice je iscrpljen i sjednica je završila u 15:06.

Zapisničar:



Filip Brod

Predsjednica Nadzornog odbora:



dr.sc. Aleksandra Anić Vučinić

